

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол от 09.04.2020 № 1

У С Т А В

Городской общественной организации
«Клуб замещающих семей г. Прокопьевска»

г. Прокопьевск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городская общественная организация «Клуб замещающих семей г. Прокопьевска» (далее – Организация) является общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения цели, указанной в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование: Городская общественная организация «Клуб замещающих семей г. Прокопьевска», сокращенное наименование: ГОО «Клуб замещающих семей г. Прокопьевска».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

Место нахождения Организации: город Прокопьевск Кемеровской области-Кузбасса.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иными нормативными актами, регулирующими деятельность общественных объединений, а также настоящим Уставом.

1.4. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. Организация может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, заключать договоры и контракты, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее Уставе и программных документах – общедоступной.

1.7. С момента государственной регистрации Организации ее постоянно действующий руководящий орган – Президиум, который осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Территориальная сфера деятельности Организации – город Прокопьевск Кемеровской области-Кузбасса.

1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является содействие становлению и развитию в современном российском обществе института замещающей семьи и семьи в целом через воспитание активной гражданской позиции. Предмет деятельности - повышение статуса замещающих семей в обществе, защита их интересов на территории города Прокопьевска.

2.2. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Укрепление роли семьи в обществе, популяризация семейных ценностей, признание общественно-полезной значимости материнства, отцовства, родительства, защиты прав и интересов детей;

2.2.2. Содействие благотворительной деятельности;

2.2.3. Разработка и реализация программ, направленных на осуществление цели деятельности Организации;

2.2.4. Социально-психологическая поддержка замещающих родителей, активизация их потенциала в поиске ими позитивных жизненных стратегий для решения собственных проблем и проблем детей, принятых на воспитание;

2.2.5. Организация просветительской деятельности, направленной на укрепление института семьи с детьми в обществе, формирование здорового образа жизни, разъяснение и продвижение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, сохранение лучших семейных традиций;

2.2.6. Организация и проведение консультаций, семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, иных массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов);

2.2.7. Содействие в организации детского лечебно-оздоровительного отдыха и досуга;

2.2.8. Издание и распространение буклетов, брошюр, памяток;

2.2.9. Установление и развитие связей с другими общественными и благотворительными организациями;

2.2.10. Проведение благотворительных мероприятий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

3.2. В интересах достижения уставной цели Организация вправе:

3.2.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.2.2. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.3. Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

3.2.4. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

3.2.5. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

3.2.6. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

3.2.7. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

3.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные ее уставом;

3.3.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3.3.3. Ежегодно информировать орган, принимающий решения о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.3.4. Представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.3.5. Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

3.3.6. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.3.7. Информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.3.8. Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального

закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство в Организации является добровольным.

4.2. Членами Организации могут быть физические лица – граждане, достигшие 18 лет, проживающие на территории города Прокопьевска, независимо от национальности, образования, социального положения, вероисповедания, партийности, а также юридические лица – общественные объединения, разделяющие цель Организации, признающие Устав и принимающие участие в работе Организации.

4.3. Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного письменного заявления, юридические лица – общественные объединения на основании письменного заявления с приложением решения руководящего органа общественного объединения.

4.4. Членство в Организации прекращается в случаях:

4.4.1. Добровольного выхода из состава членов Организации;

4.4.2. Исключения из состава членов Организации по решению Президиума;

4.4.3. Смерти члена Организации.

4.5. Добровольный выход из состава членов Организации осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Президиум. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

4.5.1. Исключение из состава членов Организации по решению Президиума осуществляется за нарушение Устава, невыполнение своих обязанностей, связанных с участием в деятельности Организации, а также за деятельность, противоречащую цели деятельности Организации, дискредитирующую ее, либо наносящую материальный ущерб Организации. Решение по вопросу об исключении считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума.

4.6. Члены Организации имеют право:

4.6.1. Пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

4.6.2. Избирать и быть избранными в руководящий и контрольно-ревизионный органы Организации;

4.6.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;

4.6.4. Вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;

4.6.5. Контролировать деятельность Организации в соответствии с ее Уставом;

4.6.6. Получать информацию о деятельности Организации;

4.6.7. Свободно выходить из членов Организации на основании заявления;

4.6.8. На равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

4.6.9. Участвовать в управлении делами Организации, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- 4.6.10. Знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Организации;
- 4.6.11. Обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4.6.12. Требовать, действуя от имени Организации, в порядке, предусмотренном законом, возмещения причиненных Организации убытков;
- 4.6.13. Оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок.

4.7. Члены Организации обязаны:

- 4.7.1. Соблюдать устав Организации;
- 4.7.2. Содействовать работе Организации;
- 4.7.3. Выполнять решения руководящих и контрольно-ревизионного органов (Ревизора) Организации, принятых в рамках их компетенции;
- 4.7.4. Вносить членские взносы в порядке и в размере, установленном решением Общего собрания Организации;
- 4.7.5. Участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере и в установленные сроки;
- 4.7.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 4.7.7. Участвовать в принятии решений на Общих собраниях членов Организации, без которых она не может продолжать свою деятельность, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4.7.8. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 4.7.9. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения принимаются открытым голосованием. По вопросам исключительной компетенции решение принимается квалифицированным большинством голосов (2\3) от числа присутствующих.

5.2. Общее собрание обсуждает и принимает любые решения, связанные с деятельностью Организации. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

5.2.1. Избрание Президиума, Председателя Президиума, Ревизора в количестве, определяемом Общим собранием, сроком на два года, досрочное прекращение их полномочий;

5.2.2. Заслушивание и утверждение отчетов Президиума контрольно-ревизионной комиссии;

5.2.3. Утверждение Устава Организации, внесение изменений и дополнений к нему;

5.2.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования имущества Организации;

5.2.6. Определение размера и порядка уплаты членских взносов членами Организации;

5.2.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

5.2.8. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2.9. Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;

5.2.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов, решение принимается по каждому из вопросов.

Решения Общего собрания оформляются протоколом в письменной форме и подписываются председателем собрания и секретарем собрания, которые избираются на данном заседании и отвечают исключительно за ведение и оформление протоколов Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Президиума или по требованию не менее 1/3 членов Организации.

5.3. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Президиум. Президиум избирается сроком на два года. Количественный состав Президиума определяет Общее собрание. В состав Президиума входят Председатель Президиума, члены Президиума. Руководит работой Президиума Председатель Президиума.

5.4. Президиум Организации:

5.4.1. Принимает в члены Организации и исключает из членов Организации;

5.4.2. Ведет учет членов Организации;

5.4.3. Осуществляет контроль над выполнением решений Общего собрания;

5.4.4. Рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания членов Организации.

5.5. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным при участии в нем более половины от общего числа членов Президиума.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

Заседания Президиума оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Президиума Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания Президиума Организации. Книга протоколов Президиума Организации должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Президиума Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для ознакомления. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.6. Председатель Президиума Организации:

5.6.1. Руководит деятельностью Президиума Организации, подписывает решения, принимаемые Президиумом;

5.6.2. В период между заседаниями Президиума осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает решения по вопросам повседневной деятельности Организации;

5.6.3. Без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями;

5.6.4. Распоряжается имуществом Организации;

5.6.5. Распределяет обязанности между работниками Организации и определяет их полномочия в достижении уставной цели Организации;

5.6.6. Несет ответственность за деятельность Организации.

Председатель Президиума Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на два года.

5.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием из числа членов Организации сроком на 2 (два) года.

5.7. Ревизор:

5.7.1. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год, а также проверяет правильность и обоснованность расходования денежных средств и использования имущества Организации.

5.7.2. В случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

5.8. Ревизор не может входить в состав руководящих органов Организации.

5.9. Результат работы Ревизора Организации оформляется актом (заключением). Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Организации после обсуждения их на заседании Президиума.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Источники формирования имущества Организации:

6.1.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических лиц и организаций;

6.1.2. Членские взносы;

6.1.3. Доходы от гражданско-правовых сделок;

6.1.4. Иные не запрещенные законом поступления.

6.2. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставной целью.

6.3. Собственником имущества Организации является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Общим собранием членов Организации квалифицированным большинством (2/3) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Организации подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется на основании решения Общего собрания членов Организации, принятого не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

8.2. Имущество Организации после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, принятому квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих, в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда.

Общее собрание членов Организации, принявшее решение о ее ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законом. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.

8.7. С момента составления промежуточного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет выплаты кредиторам. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежит распределению между ее членами.